



ITALIA

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

*In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.*

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

Educare alla gratuità e alla pace fra i popoli

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

Codifica: 10

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi – 1145 ore

5 giorni di servizio a settimana

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è quello di aumentare l'impatto sociale dell'evento educativo "Meeting per l'amicizia fra i popoli", introducendo il pubblico che parteciperà alle tematiche inerenti la pace.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- collaborazione alla pianificazione di campagne di comunicazione per una cultura di pace e di fraternità tra i popoli in vista dell'edizione successiva del Meeting
- web e social: aggiornamento costante del sito internet del Meeting e degli account Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Flickr, LinkedIn, Google My Business e Spreaker
- progettazione e cura dei materiali stampati
- progettazione e gestione del materiale di comunicazione
- relazioni con i volontari: Front office e segreteria generale, monitoraggio iscrizioni, Monitoraggio assegnazioni, Archiviazione dati, Gestione corrispondenza relativa a volontari e ospiti

### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Rimini - via Flaminia 18

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

4 posti senza vitto e alloggio

### **DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO CIVILE**

**Settembre 2021**

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Adottare un atteggiamento di massima riservatezza nel trattamento dei dati, oltre ai normali obblighi legati alla normativa vigente

- Disponibilità ad effettuare missioni o trasferimenti come previsto dal DPCM del 14/01/2019
- Garantire flessibilità nelle mansioni affidate
- Disponibilità a impegno nei giorni festivi qualora si verificasse straordinariamente l'esigenza, in particolare durante lo svolgimento del Meeting e nella giornata di Meet the Meeting
- Gli uffici chiudono per 2 settimane durante le festività natalizie e di inizio d'anno

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Il possesso della patente auto e di avanzate competenze informatiche e la conoscenza di lingua inglese sono requisiti necessari per l'inserimento nelle complesse procedure organizzative dell'ente

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae (formazione e precedenti esperienze) e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati.

##### **VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE**

- Titolo di studio

Punteggio per la voce:

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

- 10,00 punti → laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- 8,00 punti → laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- 6,00 punti → diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

- o 4,40 punti → se conclusi 4 anni di scuola media superiore
- o 3,30 punti → se conclusi 3 anni di scuola media superiore
- o 2,20 punti → se conclusi 2 anni di scuola media superiore
- o 1,10 punti → se concluso 1 anno di scuola media superiore
- o 1,00 punto → licenza media inferiore

Massimo 10,00 punti

- Precedenti esperienze:

Punteggio per la voce:

Esperienze pregresse

- 12 punti → attinente al progetto maturata presso l'ente: n. mesi (max 12) x 1,00
- 9 punti → attinente al progetto maturata presso altro ente: n. mesi (max 12) x 0,75
- 6 punti → non attinente al progetto maturata presso l'ente: n. mesi (max 12) x 0,50
- 3 punti → non attinente al progetto maturata presso altro ente: n. mesi (max 12) x 0,25

Massimo 30,00 punti

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae:

massimo di 10 punti per il “Titolo di studio” e massimo 30 punti per “precedenti esperienze” per un totale di massimo 40 punti.

##### **VALUTAZIONE COLLOQUIO**

Fattori di valutazione:

- Conoscenza del Servizio Civile
- Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
- Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
- Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale
- Aspettative del/la candidato/a
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Valutazioni da parte del/la candidato/a

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 70 punti.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato standard

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Area Forlivese**

- Provincia di Forlì-Cesena sede di Forlì - Piazza G.B. Morgagni, 2 e 9 - 47121 Forlì (FC)
- Comune di Forlì - Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì (FC)
- Sala Polivalente Ass.I.Pro.V. - Viale Roma, 124 - 47121 Forlì (FC)
- Caritas Forlì-Bertinoro - Via dei Mille, 28 - 47121 Forlì (FC)
- Consorzio Solidarietà Sociale - Via Dandolo, 18 - 47121 Forlì (FC)

- Comune di Forlì sede di Via Paulucci Ginnasi - Via Gianraniero Paulucci Ginnasi, 15/17 - 47121 Forlì (FC)

#### **Area Cesenate**

- Sala Polivalente Ass.I.Pro.V. - Via Serraglio, 18 - 47521 Cesena (FC)
- Seminario Vescovile - Via del Seminario, 85 - 47521 Cesena (FC)
- Comune di Mercato Saraceno - Piazza G. Mazzini, 50 - 47025 Mercato Saraceno (FC)
- Comune di Sarsina - Largo Alcide De Gasperi, 9 - 47027 Sarsina (FC)
- Sala Centro Studi Plautini - Via IV Novembre, 13 - 47027 Sarsina (FC)
- Museo Interreligioso di Bertinoro - Via Frangipane, 6 - 47032 Bertinoro (FC)
- Saletta - Via Decio Raggi, 2 - 47020 Longiano (FC)
- Amici di Don Baronio - Via Matteotti, 34 - 47039 Savignano sul Rubicone (FC)
- Comune di Savignano sul Rubicone - Piazza Borghesi, 9 - 47039 Savignano sul Rubicone (FC)
- Biblioteca di Savignano sul Rubicone - Corso Gino Vendemini, 7 - 47039 Savignano sul Rubicone (FC)

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede di attuazione del progetto: via Flaminia 18 – Rimini

Sala Polivalente Ass.I.Pro.V. - Viale Roma, 124 - 47121 Forlì (FC)

Sala Polivalente Ass.I.Pro.V. - Via Serraglio, 18 - 47521 Cesena (FC)

La formazione specifica avrà una durata di 72 ore e sarà erogata per il 70% del totale del monte ore entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto (tra cui il modulo "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile") e per il rimanente 30% entro il 270° giorno dall'avvio del progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Edu(I)care

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

g) Accessibilità all'educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ** voce 23

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità  
voce 23.2
- Tipologia di minore opportunità  
voce 23.3
  - Difficoltà economiche
  - Bassa scolarizzazione
  - Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
voce 23.4
- Attività degli operatori volontari con minori opportunità  
voce 9.3
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali  
voce 23.7

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

- Durata del periodo di tutoraggio  
voce 25.1
- Ore dedicate  
voce 25.2
- Tempi, modalità e articolazione oraria  
voce 25.3
- Attività di tutoraggio  
voce 25.4
- voce 25.5 (opzionale)

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

- voce 24
- Paese U.E.  
voce 24.1
- Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.2
- Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.  
voce 24.3
- Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.6